

PARCOURS COMPETENCES – METIERS DU TERTIAIRE

Fonction Gestionnaire Comptable et Fiscal

Durée : 20 mois

Titre professionnel de niveau 5

ROME : M1203, M1206

Le métier : Au sein de structures privées (Petites et moyennes entreprise, entreprises intermédiaires, cabinets d'expertise comptable), un(e) Gestionnaire Comptable et Fiscal réalise des activités visant à arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels, établir et contrôler les déclarations fiscales et mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

La formation : Le parcours de formation permet d'acquérir et de développer un ensemble de compétences transversales et professionnelles nécessaires à l'exercice de l'emploi de Gestionnaire Comptable et Fiscal. A l'issue de la formation, le/la stagiaire aura développé des compétences lui permettant, en situations professionnelles, de :

- Réaliser les opérations de comptabilité et de fiscalité courante en respectant la réglementation comptable, fiscale et sociale,
- Réaliser, dans des contextes variés, l'arrêt des comptes, dans le respect de la réglementation comptable et fiscale,
- Etablir le résultat fiscal de l'entreprise, renseigner les documents fiscaux à transmettre et retraiter les informations pour la comptabilité des groupes,
- Etablir des états prévisionnels budgétaires et de trésorerie,
- Analyser les documents de synthèse pour l'information financière externe et interne,
- Organiser son activité en fonction de la situation, du contexte, et de la réglementation,
- Contrôler et garantir la fiabilité des informations produites, transmises et utilisées,
- Utiliser les outils bureautiques et des logiciels professionnels pour traiter les informations et produire les documents comptables, fiscaux, et sociaux

Déroulement de la formation : Le déroulement du parcours de formation se compose de deux grandes phases : une phase de formation Préparatoire de 5 mois, suivie d'une phase de formation qualifiante de 15 mois. Le détail organisationnel du parcours se présente ainsi :

Informations générales

Formation Préparatoire de 5 mois suivie de la formation qualifiante de 15 mois.

Conditions d'entrée

- Être reconnu Travailleur Handicapé
- Être orienté par la MDPH

Aptitudes et prérequis

- Travail en équipe
- Être apte à travailler en position assise avec utilisation intensive de l'outil informatique et des moyens de communication
- Bonnes capacités à la communication orale et écrite
- Bonnes qualités d'écoute et relationnelles
- Compétences langagières C1 du CECRL
- Connaissances effectives en Comptabilité Générale indispensables

Contact

Madame MONARD, Chargée des Admissions

01 69 25 66 60

a.monard@esrpjeanmoulin.fr

Formation Préparatoire :
5 mois

Période 1 : 2 mois :
Phase de développement d'un socle de compétences et savoir-faire :
Modules transversaux (Communication et Organisation professionnelles, Bureautique, TRE, APP) et spécifiques (Droit social, Comptabilité, Fiscalité, Gestion)

Période 2 : 8 mois
Phase de développement des compétences et des savoir-faire en situation :
Entreprise d'Entraînement Pédagogique alternée avec des modules transversaux et spécifiques

Période 3 : 2,5 mois
: Phase de consolidation du projet, des compétences et des savoir-faire :
Modules transversaux (Communication et Organisation professionnelles, Bureautique, TRE, APP) et spécifiques (Comptabilité, Fiscalité, Gestion)

Période 4 : 1,5 mois
: Stage en entreprise externe

Période 5 : 1 mois :
Préparation au Titre Professionnel et sortie emploi

Durée totale : 20 mois

PARCOURS COMPETENCES – METIERS DU TERTIAIRE

Fonction Gestionnaire Comptable et Fiscal

Durée : 20 mois

Titre professionnel de niveau 5

ROME : M1203, M1206

Organisation pédagogique : Le parcours de formation repose sur la démarche pédagogique de l'Approche par Compétences. Cette démarche consiste à mettre les stagiaires en position d'action dans l'ensemble du processus de formation. Ce principe pédagogique induit une perspective situationnelle visant la mobilisation de compétences et implique fortement les apprenants dans une démarche interactive, inclusive et participative.

La formation utilise deux modalités et outils pédagogiques principaux : la modularisation de la formation et une Entreprise d'Entraînement Pédagogique.

La modularisation de la formation consiste à proposer des modules transversaux (Bureautique, Communication et Organisation professionnelle, TRE, APP) et des modules spécifiques (Droit social, Comptabilité, Fiscalité, Gestion financière).

L'Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP) consiste à mettre les stagiaires, alternativement avec le suivi des modules de formation, en situation d'être des « salariés » d'une PME fictive dont l'organisation fonctionnelle reproduit tous les services tertiaires d'une entreprise (dont le service Comptabilité générale et fiscale).

Dans cette organisation pédagogique, les stagiaires ne travaillent plus uniquement que sur leur formation mais au sein d'une équipe dont ils font partie intégrante.

Cette organisation pédagogique, qui s'apparente à la FEST (Formation En Situation de Travail), est conçue pour permettre aux stagiaires de se former à un métier tout en étant directement immergé dans un contexte professionnel concret et ainsi, permettre l'acquisition de savoir-faire et de compétences développées en situation de travail.

Métiers visés et débouchés professionnels : Le parcours de formation proposé et la certification GCF conduisent les stagiaires à occuper dans diverses structures publiques ou privées des emplois de :

- **Comptable unique, général, gestionnaire**
- **Collaborateur(rice) de Cabinet Comptable**
- **Responsable Comptable ou Financier**
- **Chef Comptable**

Elle permet de cibler :

- les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand.
- les cabinets d'expertise-comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

Validation de la formation : Le Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal est une certification enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) (J.O. du 17 août 2018 code 314 t) – Formacode® : 32663

ETABLISSEMENT ET SERVICES DE READAPTATION PROFESSIONNELLE JEAN MOULIN

8 rue Roger Clavier, 91700 FLEURY-MEROGIS
Madame Andrée MONARD - Chargée des Admissions

a.monard@esrpjeanmoulin.fr – 01 69 25 66 60

www.esrpjeanmoulin.fr