



**ESRP Jean Moulin**  
Établissement et Service de  
Réadaptation Professionnelle

8, rue Roger Clavier - 91700 FLEURY-MÉROGIS  
☎ 01 69 25 66 00 ✉ [contact@esrpjeanmoulin.fr](mailto:contact@esrpjeanmoulin.fr)  
🌐 [www.esrpjeanmoulin.fr](http://www.esrpjeanmoulin.fr)  
Siret : 493 567 523 00029 - APE : 8810C

## OFFRE D'EMPLOI

L'ESRP Jean Moulin (63 ETP & 160 stagiaires), est un établissement médico-social sis à Fleury-Mérogis dont la mission est l'insertion professionnelle de personnes en situation de handicap orientées par les maisons départementales des personnes handicapées (MDPH). A cette fin, l'ESRP Jean Moulin dispense un accompagnement médicosocial individualisé et global, ainsi que des formations professionnelles qualifiantes et professionnalisantes dans les secteurs :

- Tertiaire (accueil, secrétariat, comptabilité, ressources humaines, assistantat commercial)
- Electronique (Montage, Câblage et Intégration)
- Horticole (floriculture, vente)
- Linguistique (pour l'insertion professionnelle et sociale).

L'ESRP recrute pour son pôle Tertiaire un ou une :

### FORMATEUR / TRICE EN ASSISTANAT RH (H/F) – CDI – 1 ETP

#### MISSIONS ET OBJECTIF :

Le ou la formateur (trice) en Assistanat RH dispense seul (e) et en équipe pédagogique des formations permettant à des personnes :

- D'accéder à une qualification professionnelle dans le cadre d'une formation certifiante de niveau 5 du CEC
- De s'adapter aux évolutions de la profession

Il ou elle s'intègre aux équipes pluridisciplinaires, dans le cadre du dispositif de la réadaptation professionnelle et contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet professionnel.

Le formateur ou la formatrice s'implique dans les adaptations du dispositif de formation aux niveaux pédagogique, méthodologique et technique

#### ACTIVITES ESSENTIELLES :

Vous serez en charge de :

- Assurer l'accompagnement pédagogique des stagiaires dont vous serez chargé en lien avec l'équipe pédagogique
- Encadrer, animer et suivre l'évolution des savoir-faire et le développement des compétences des groupes et des stagiaires
- Elaborer les contenus des séquences de formation et adapter ces contenus en fonction des besoins et des progressions spécifiques personnalisées des stagiaires
- Evaluer l'acquisition de compétences professionnelles des stagiaires en fonction du référentiel de la formation et du référentiel des cartes de compétences
- Participer en qualité de membre de l'équipe pluridisciplinaire de l'ESRP au suivi et à l'accompagnement du parcours personnalisé de réadaptation professionnelle des stagiaires dont vous aurez la charge
- Produire des bilans pédagogiques et réaliser des évaluations régulières des progressions des stagiaires
- Participer à une veille technique et pédagogique de son métier et de son champ professionnel
- Inscrire son action dans un collectif existant et établir les coopérations nécessaires
- Participer aux groupes de travail internes pour contribuer notamment à l'adaptation de l'offre de prestations aux besoins des stagiaires ainsi qu'à l'évolution de l'institution



**ESRP Jean Moulin**  
Établissement et Service de  
Réadaptation Professionnelle

8, rue Roger Clavier - 91700 FLEURY-MÉROGIS

☎ 01 69 25 66 00 ✉ [contact@esrpjeanmoulin.fr](mailto:contact@esrpjeanmoulin.fr)

🌐 [www.esrpjeanmoulin.fr](http://www.esrpjeanmoulin.fr)

Siret : 493 567 523 00029 - APE : 8810C

## COMPETENCES et PROFIL

### ■ SAVOIRS :

- Assurer l'administration du personnel
- Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise (déclarations obligatoires, gestion des contrats, suivi des dossiers individuels, etc.)
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH
- Assurer une veille juridique et sociale
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte
- Recrutement / Intégration / Formation
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Rédiger un profil de poste
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une pré-sélection de candidatures
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non-cadre
- Organiser l'intégration d'un nouveau salarié
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

### ■ SAVOIR-FAIRE :

- Évaluation des savoir-faire et des compétences en situation
- Utilisation des fonctions avancées de la suite Office
- Administration du personnel
- Gestion de la formation
- Recrutement
- Statistique social (bilan social...)

### ■ SAVOIR-ETRE :

- Accompagner individuellement des stagiaires
- Travailler en équipe
- Organiser son activité en lien avec l'équipe
- Gérer l'hétérogénéité des groupes

### ■ FORMATION :

- 3 ans d'expérience en tant qu'assistant en ressources humaines
- 3 ans d'expérience en tant que formateur du secteur de l'assistantat RH ayant de l'appétence pour la formation
- Connaissance du public adulte en reconversion professionnelle et/ou en situation de handicap souhaité
- Titre professionnel de Formateur Professionnel pour Adultes souhaité

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

**Coefficient 417**

**Salaire de base : 3310 € (brut) + reprise ancienneté**

**Poste à pourvoir pour un CDI**

Envoyez candidature, CV et lettre de motivation à [recrutement@esrpjeanmoulin.fr](mailto:recrutement@esrpjeanmoulin.fr)