

L'ESRP Jean Moulin (63 ETP & 162 stagiaires) est un établissement médico-social sis à Fleury-Mérogis géré par l'UMIS (Union Mutualiste d'Initiative Santé). Sa mission est de concourir à l'inclusion professionnelle et sociale de personnes en situation de handicap, par la formation et un accompagnement médicosocial, avec pour finalité une intégration durable dans l'emploi. L'ESRP dispense des formations professionnelles qualifiantes dans les secteurs suivants :

- Préparatoire (communication, mathématiques, bureautique...)
- Tertiaire (accueil, secrétariat, comptabilité, ressources humaines)
- Industriel (électronique en intervention et construction)
- Horticole (floriculture, vente)
- Linguistique (pour l'insertion professionnelle et sociale).

L'ESRP Jean Moulin recherche un / une :

FORMATEUR A LA PREPARATOIRE (BUREAUTIQUE) **CDD 10 MOIS - 1 ETP**

MISSION ET OBJECTIF :

Le ou la formateur (trice) en bureautique dispense seul (e) et en équipe pédagogique des formations permettant à des personnes d'acquérir les compétences en bureautique nécessaires à leur parcours qualifiant. Il ou elle s'intègre aux équipes pluridisciplinaires, dans le cadre du dispositif de la réadaptation professionnelle et contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'accompagnement personnalisé.

Le formateur ou la formatrice s'implique dans les adaptations du dispositif de formation aux niveaux pédagogique, méthodologique et technique. En tant que Formatrice Bureautique, il / elle sera chargé (e) de concevoir et de dispenser des formations sur les logiciels de bureautique à des publics variés, allant des débutants aux utilisateurs avancés, en leur fournissant les outils nécessaires pour une utilisation efficace et professionnelle des logiciels.

A ce titre, ses principales missions sont :

Évaluation des besoins

- Analyser les besoins en formation des apprenants
- Concevoir des positionnements

Conception et préparation des formations

- Concevoir une progression adaptée aux différents niveaux de compétence
- Concevoir des supports pédagogiques
- Adapter les contenus de formation en fonction des évolutions des logiciels bureautiques
- Se tenir informée des dernières évolutions en matière de logiciels de bureautique

Animation des formations

- Dispenser des formations en présentiel et/ou en ligne
- Suivre et encadrer les apprenants tout au long de la formation
- Contribuer au développement des compétences bureautiques des apprenants

Suivi et évaluation

- Evaluer régulièrement les compétences des stagiaires
- Produire des bilans pédagogiques et réaliser des évaluations régulières des progressions des stagiaires
- Participer, en qualité de membre de l'équipe pluridisciplinaire de l'ESRP, au suivi et à l'accompagnement du parcours personnalisé de réadaptation professionnelle des stagiaires dont il / elle a la charge

COMPETENCES et PROFIL

SAVOIR-FAIRE

- Maitriser parfaitement les fonctions avancées de la suite Office
- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique

SAVOIR-ETRE

- Accompagner individuellement des stagiaires
- Travailler en équipe
- Organiser son activité en lien avec l'équipe
- Gérer l'hétérogénéité des groupes

FORMATION

- 3 ans d'expérience en tant que formateur en bureautique
- Connaissance du public adulte en reconversion professionnelle et/ou en situation de handicap souhaité
- Titre professionnel de Formateur Professionnel pour Adultes souhaité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

CCN 51 coefficient 417

Salaire de base : 3310.42€ + reprise ancienneté

35 heures

Poste à pourvoir en CDD du 9 septembre 2024 au 4 juillet 2025

Envoyez candidature, CV et lettre de motivation à Mme SALAT par mail
recrutement@esrjeanmoulin.fr