

L'ESRP Jean Moulin (63 ETP & 160 stagiaires), est un établissement médico-social sis à Fleury-Mérogis, géré par l'UMIS (Union Mutualiste d'Initiative Santé). Au sein de son dispositif de réadaptation visant un accompagnement global à la réinsertion professionnelle de personnes en situation de handicap orientées par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), nous dispensons des formations professionnelles qualifiantes (diplômes délivrés par le Ministère du Travail et de l'Emploi) et professionnalisantes. Nous recrutons un (e) :

INFIRMIER (F/H) – CDD REMPLACEMENT **Du 13/10/2025 AU 21/11/2025**

MISSION ET OBJECTIF :

L'infirmier (F/H) organise le suivi médical des stagiaires de l'ESRP Jean Moulin. Elle/il assure les soins et veille aux conditions d'hygiène et de sécurité des stagiaires. Elle/Il participe à l'organisation de l'hébergement et suit le parcours des personnes accueillies en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

CCN 51 coefficient 477

CDD 35 heures

Salaire de base brut mensuel : 2 531,89 euros + SEGUR2 + Prime d'internat + Ancienneté

Restauration sur place + Avantages CSE

ACTIVITES PRINCIPALES

SUIVI MEDICAL DES STAGIAIRES

- ✓ Accueil des stagiaires dès lors des pré admission et dès leur arrivée au centre
- ✓ Planification des consultations médicales systématiques
- ✓ Traitement des soins d'urgence et programmés
- ✓ Suivi médical des stagiaires internes en formation
- ✓ Organisation des soins extérieurs (rendez-vous et déplacements)
- ✓ Orientation et conseil aux usagers selon les besoins

PREVENTION

- ✓ Organisation d'ateliers de prévention médicale à destination des stagiaires et du personnel
- ✓ Suivi de l'équilibre des repas et des différents régimes
- ✓ Suivi de l'hygiène de vie des stagiaires
- ✓ Suivi des vaccinations des stagiaires et du personnel

HEBERGEMENT

- ✓ Participation à la commission d'attribution des chambres aux stagiaires à leur arrivée (en fonction des éléments médicaux) et gestion des changements en cours de formation
- ✓ Gestion des cotations pour l'attribution des chambres
- ✓ Attribution de voiturettes/scooter électrique et gestion des cautions
- ✓ Attribution des places de parkings
- ✓ Livraison repas en chambre selon les besoins
- ✓ Contrôle du respect des règles de sécurité

ORGANISATION DU SERVICE MEDICAL

- ✓ Gestion du planning de présence des médecins et des infirmières
- ✓ Enregistrement des actes effectués sur le cahier de soins
- ✓ Enregistrement des Accidents de travail
- ✓ Enregistrement de déclarations d'incidents bénins (sur le registre)
- ✓ Suivi des stocks de trousses de secours

COMMUNICATION

- ✓ Communication des informations médicales (dans le respect des règles de secret médical de la profession) aux autres services du centre, dans le cadre de réunions de synthèse systématiques et exceptionnelles ainsi que des admissions
- ✓ Information de la Direction d'éléments médicaux utiles à la prise de décision
- ✓ Mise en place de partenariats en lien avec le/la responsable hiérarchique (Associations, préventions, internats, écoles,...)

VIE D'ETABLISSEMENT

- ✓ Participer à différents groupes de travail transversaux au sein de l'établissement
- ✓ Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- ✓ Participation aux réunions MPS
- ✓ Participation aux réunions de synthèse
- ✓ Participation aux journées/comités d'échanges et institutionnelles
- ✓ Participation à la rédaction d'un rapport d'activité annuel du service médical

COMPETENCES et PROFIL

SAVOIR-ÊTRE

- Sens relationnel, écoute, empathie, disponibilité et patience

EXPERIENCES

Expérience en santé mentale appréciée

**Poste à pourvoir en CDD
Du 13/10/2025 au 21/11/2025**

Envoyez candidature, CV et lettre de motivation par mail recrutement@esrpjeanmoulin.fr