

OFFRE D'EMPLOI

L'ESRP Jean Moulin (63 ETP & 162 stagiaires), est un **établissement médico-social** sis à Fleury-Mérogis, géré par l'UMIS (Union Mutualiste d'Initiative Santé). Au sein de son dispositif de réadaptation visant un accompagnement global à la réinsertion professionnelle de personnes en situation de handicap orientées par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), nous dispensons des **formations professionnelles qualifiantes** (diplômes délivrés par le Ministère du Travail et de l'Emploi) et **professionnalisantes**.

Dans ce cadre, **nous recrutons** un (e) :

INFIRMIER (F/H) – CDI

MISSION ET OBJECTIF :

L'infirmier (F/H) organise le suivi médical des stagiaires de l'ESRP Jean Moulin. Elle/il assure les soins et veille aux conditions d'hygiène et de sécurité des stagiaires. Elle/Il participe à l'organisation de l'hébergement et suit le parcours des personnes accueillies en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

CCN 51 coefficient 477

CDI 35 heures

Horaires : Du lundi au jeudi de 08H00 à 15H30 et le vendredi de 08H00 à 13H00

Salaire de base brut mensuel : 2 422,66 euros + SEGUR2 + Ancienneté + Prime décentralisée 5%

Restauration sur place + Avantages CSE

ACTIVITES PRINCIPALES

SUIVI MEDICAL DES STAGIAIRES

- ✓ Accueil des stagiaires lors des pré admissions
- ✓ Planification des consultations médicales systématiques
- ✓ Traitement des soins d'urgence et programmés
- ✓ Suivi médical des stagiaires durant leur parcours de formation
- ✓ Organisation des soins extérieurs (rendez-vous et déplacements)
- ✓ Orientation et conseils individualisés

PREVENTION

- ✓ Organisation d'ateliers de prévention à destination des stagiaires et du personnel
- ✓ Suivi de l'équilibre des repas et des différents régimes
- ✓ Suivi de l'hygiène de vie des stagiaires
- ✓ Suivi des vaccinations des stagiaires et du personnel

ORGANISATION ET GESTION DU SERVICE MEDICAL

- ✓ Gestion du planning de présence des médecins et des infirmières
- ✓ Enregistrement des actes effectués
- ✓ Enregistrement des Accidents de travail des stagiaires
- ✓ Enregistrement de déclarations d'incidents bénins (sur le registre)
- ✓ Suivi des fournitures de trousse de secours
- ✓ Elaboration des procédures du service médical

SUIVI MEDICO-ADMINISTRATIF ET TRAÇABILITE

- ✓ Tenue des dossiers médicaux
- ✓ Saisie des données dans le DUI :
 - Dossier médical,
 - Transmissions,
 - Projets d'accompagnement personnalisé,
 - Comptes-rendus et bilans, ...

TRAVAIL PARTENARIAL ET VIE INSTITUTIONNELLE

- ✓ Développement de partenariats : Hôpitaux, ESSMS, ...
- ✓ Participation à la commission d'attribution des chambres aux stagiaires
- ✓ Participer à différents groupes de travail transversaux au sein de l'établissement
- ✓ Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- ✓ Participation aux réunions pluridisciplinaires, aux réunions de services, ...
- ✓ Participation à la rédaction d'un rapport d'activité annuel du service médical

COMPETENCES et PROFIL

SAVOIR-ÊTRE

- Sens relationnel, écoute, empathie, disponibilité et patience

**Poste à pourvoir en CDI
ASAP**

Envoyez candidature, CV et lettre de motivation par mail recrutement@esrjeanmoulin.fr